

Datum
2020-09-04

Sveriges Hembygdsförbund
Sabbatsbergsvägen 6
113 61 Stockholm

Får kommande generationer se era filmer?

Hos er kan det finnas fantastiska filmade tidsdokument som är okända för omvärlden. De berättar om en tid som flytt, om platser där samhällen har växt fram, om industriers utveckling och om lokala traditioner och människors vardag.

För att framtida generationer ska kunna se de här filmerna är det viktigt att de tas om hand på rätt sätt. Kungliga biblioteket (KB) är Sveriges nationalbibliotek. Vi bevarar allt som ges ut i Sverige. Att KB har böcker är allmänt känt. Däremot är det inte lika många som vet att vi även bevarar och tar hand om film och då i första hand "icke biovisad" film.

Många av landets hembygdsföreningar har en eller flera filmer i sina samlingar. I vissa fall är det här ett helt unikt material. För att säkra att det här nationellt viktiga materialet bevaras genomför KB och Sveriges Hembygdsförbund nu ett pilotprojekt, piloten pågår fram till juni 2021!

Har din förening filmer?

Tillhör din hembygdsförening en av de föreningar som har filmer vill vi gärna hjälpa er att ta hand om dem! Pilotprojektet innebär att hembygdsföreningar donerar sina filmer till KB.¹ Vid KB:s enhet Filmarkivet digitaliseras filmerna och läggs in i Svensk Mediedatabas (SMDDB) så att forskare kommer åt ert kulturhistoriskt värdefulla material. För att undvika att originalfilmen förstörs eller förkommer bevaras den i klimatanpassade arkiv. Hembygdsföreningarna får till självkostnadspris köpa en digital fil av sin film.

Vi tar emot film i formaten 8 mm, 9,5 mm, 16 mm, 17,5 mm, 35 mm (ej nitratfilm).

Så här går det till?

Är er förening intresserad av att låta oss hjälpa till med att bevara era bästa minnen? Nedan följer en vägledning hur ni går tillväga.

¹ Äganderätten till det fysiska materialet övergår till KB, i materialet ingående immateriella rättigheter kvarblir hos gällande rättighetshavare och påverkas inte.

Så här gör ni när ni ska skicka material till Filmarkivet

Material och innehåll

1. Börja med att kontrollera att materialet ni har är i formaten 8 mm, 9,5 mm, 16 mm, 17,5 mm eller 35 mm. Är ni osäkra på format använd lathunden som heter "[Identifiering av filmformat.pdf](#)" där kan ni jämföra er film genom att lägga filmen direkt på lathunden. För att få rätt dimension måste ni skriva ut lathunden i korrekt storlek, ta hjälp av lathunden "[Skriva ut pdf i verklig storlek.pdf](#)"
2. Börja sedan med att identifiera innehållet i materialet, se lathunden "[Att identifiera unikt material.pdf](#)"
3. Använd inventeringsblanketten "[Inventeringsblankett.xlsx](#)" och fyll i blanketten. Obligatoriska fält är rosamarkerade, skriv gärna så utförligt som möjligt. Se exempelfilen "[Exempel Inventeringsblankett.pdf](#)"

Inför transport

1. Märk filmerna med film nr 1, 2, 3 osv. enligt det ni har fyllt i, i inventeringsblanketten så vi vet vilken film som är vilken
2. Lägg ned en inventeringsblankett i varje kartong

Transport

1. Skicka filmerna till adressen, Kungliga biblioteket, Filmarkivet, Dillners väg 17, 772 40 Grängesberg
2. Filmerna ska skickas spårbart, se till exempel hur det går till på Postnord
3. Meddela Filmarkivet per mejl info.filmarkivet@kb.se när filmerna skickas, bifoga då även inventeringsblanketten i mejlet

När materialet har anlänt till Filmarkivet

1. Filmarkivet återkopplar via mejl till föreningen när materialet anlänt
2. Filmarkivet upprättar avtal i två exemplar och sänder till föreningen för påskrift, returkuvert bifogas

Beställning av kopior

Digitala kopior av filmer kan beställas till självkostnadspris

Obs. vänligen beakta upphovsrätten. På Digisams¹ hemsida finns en speciellt framtagen informationstext om upphovsrätt riktad till användare, se

http://www.digisam.se/wp-content/uploads/2020/07/bilaga5_informationstext-till-användare.pdf

Pris: 150 kr per filmfil exkl. moms (187,50 kr inkl. moms)

Filmarkivet tillhandahåller lagringsmedium (Ex. hårddisk/USB-minne) till självkostnadspris

På ett USB-minne med 32GB kan det lagras upp till max 8 timmars film. Ett USB-minne kostar ca. 100 kr exkl. moms (125,00 kr inkl. moms)

På en hårddisk med 2TB kan det lagras cirka 500 timmars film, en hårddisk kostar ca. 1050 kr exkl. moms (1312,50 kr exkl. moms)

Formatet är Motion JPEG (.mp4), upplösning 1280x720

Använd beställningsformuläret för beställning av kopior ([Beställingsformulär.pdf](#))

Reservation för prisändringar

För att öppna PDF-filer krävs programvaran Acrobat Reader. Finns gratis att ladda ned från Adobes webbplats. <https://get.adobe.com/reader/?loc=se>

¹ Digisam är en plattform där statliga aktörer tillsammans skapar gemensamma lösningar som behövs för alla ska få tillgång till ett digitaliserat och användbart kulturarv. <http://www.digisam.se/om-oss/>, hämtad 24 augusti 2020












Identifiering av filmformat

Ta hjälp av en linjal och mät filmen på bredden och jämför med exemplen.

På <https://www.filmpreservation.org/> finns tydliga illustrationer för att identifiera skillnader mellan olika filmformat, ljudspår m.m

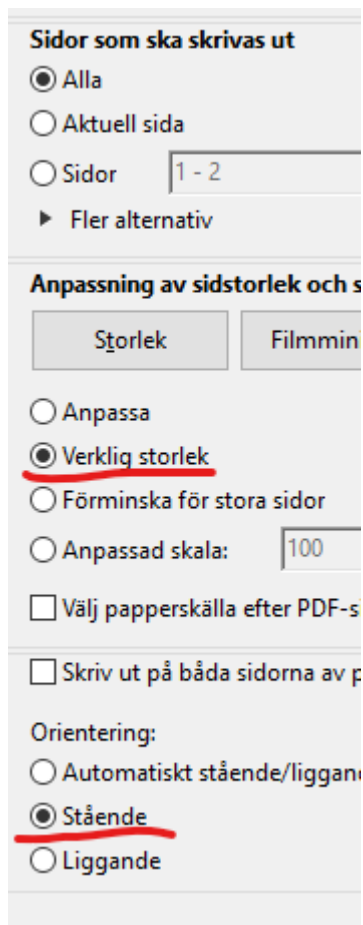


35 mm
Optiskt ljud

 <p>8 mm Stum</p>	 <p>Super 8 Stum</p>	 <p>9,5 mm Stum</p>	 <p>16 mm Stum</p>	 <p>16 mm Stum</p>
 <p>1/4 - tum Magnetiskt ljud (Separat ljud)</p>	 <p>16 mm Magnetiskt ljud (Separat ljud)</p>			 <p>17,5 mm Stum</p>
 <p>16 mm Optiskt ljud (Separat ljud)</p>			 <p>16 mm Optiskt ljud</p>	 <p>16 mm Magnetiskt ljud</p>

Skriva ut pdf i verklig storlek

1. Klicka på Arkiv/File
2. Klicka sedan på Skriv ut/Print
3. Se till att Verklig storlek/Actual size är markerad
4. Se till att Stående/Portrait är markerad



Sidor som ska skrivas ut

Alla

Aktuell sida

Sidor

► Fler alternativ

Anpassning av sidstorlek och s

Anpassa

Verklig storlek

Förminska för stora sidor

Anpassad skala:

Välj papperskälla efter PDF-s

Skriv ut på båda sidorna av p

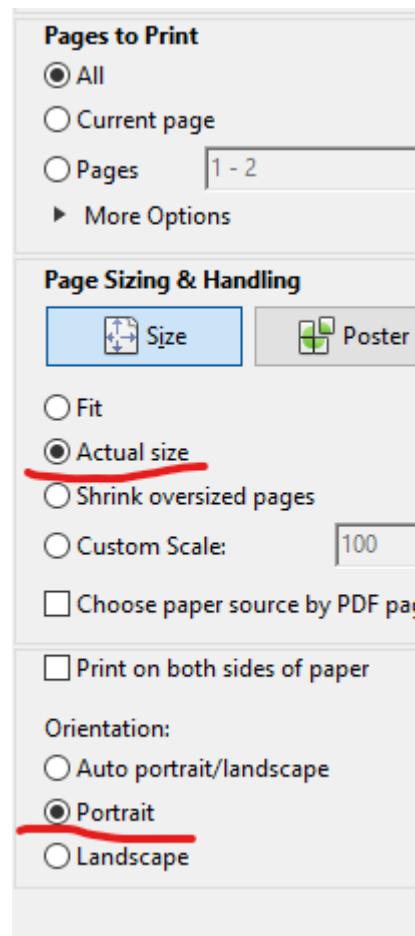
Orientering:

Automatiskt stående/liggande

Stående

Liggande

På svenska



Pages to Print

All

Current page

Pages

► More Options

Page Sizing & Handling

Fit

Actual size

Shrink oversized pages

Custom Scale:

Choose paper source by PDF pa

Print on both sides of paper

Orientering:

Auto portrait/landscape

Portrait

Landscape

På engelska

5. Klicka sedan på Skriv ut/Print



Att identifiera unikt material

Är materialet unikt?

Om filmen verkar vara producerad av ett produktionsbolag så är chansen stor att den redan finns digitaliserad eller förvarad på Kungliga biblioteket (KB) och Svenska Filminstitutet (SFI), jämför då filmens titel mot KB:s Svensk Mediedatabas (SMDB) (<https://smdb.kb.se/>) och SFI:s Svensk Filmdatabas (<http://www.svenskfilmdatabas.se/sv/>).

Sök i SMDB

1. Klicka på **Utökad sökning**



SVENSK MEDIEDATABAS ● Hem | Kontakt | Om SMDB | Frågor och svar | Engelsk

Sök i Svensk mediedatabas

2. Skriv in det ni vill söka efter (**Fritext, Titel eller Person**).

Fritext: <input type="text"/>	<input type="text" value="Fagersta bruk"/>
Titel: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Person: <input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Under Medietyp: kryssar ni i **Film/Video**

År/datum intervall:
Visar endast material inom
tidsspannet

till:
t.ex. 19820912 eller 1982.

Medietyp:
Visar endast material av en viss
medietyp.

TV Multimedier
 Film/Video Radio
 Fonogram/Skivor Text (Referenslitteratur)
 Fonogram (Äldre)

Kanal:
Visar endast material från en viss tv-
eller radiokanal.

- Visa alla -

Sök

4. Klicka sedan på knappen **Sök**

År/datum intervall:
Visar endast material inom
tidsspannet

till:
t.ex. 19820912 eller 1982.

Medietyp:
Visar endast material av en viss
medietyp.

TV Multimedier
 Film/Video Radio
 Fonogram/Skivor Text (Referenslitteratur)
 Fonogram (Äldre)

Kanal:
Visar endast material från en viss tv-
eller radiokanal.

- Visa alla -

Sök



National Library
of Sweden

5. Finns filmen digitaliserad så ser ni den i vänstra kolumnen, men gå gärna in på katalogposten för att se om det är rätt film. Det gör ni genom att klicka på titeln.

SVENSK MEDIEDATABAS ● [Hem](#) | [Kontakt](#) | [Om](#)

🔍 Fagersta bruk typ:film-video

Sortering: **Relevans** Äldst först Nyst först Filter: Film/Video (

- 1. Fagersta bruk**
1925
🎞️ Film
Spår (1): (1)
Digitaliserat material finns.
- 2. Fagersta brukskoncern**
1925
🎞️ Film
Spår (1): Fagersta brukskoncern
Digitaliserat material finns.

Din sökning

Antal träffar i
Film/Video: 1

Fördelning av

6. Kolla informationen som står på den filmen ni söker efter, om den stämmer överens med den film ni har.



 **Fagersta bruk** Skriv ut sidan
Länk till sidan

1925

Inslag

1. (1) ^

Sammanfattning (Fagersta) Exteriör Fagersta järnbruk. Ångbåten 'Tomtemats' i sluss. Gamla brukskontoret. Nya kontoret. Gruvanläggning. Två män åker ner i gruva. Dekåvillvagnar med malm. Tät granskog. Kolare reser milor. Mila rivs ut. Hästkaravan med kolryssar (flätade skrinkor) kör genom skog till bruket. Exteriör blästerhyttan för träkolstackjärn. Malm till masugnarna förbereds i rostugn. Malmhundar för malmen på nästan lodräta banor till masugnarna. Malm, träkol och kalk kommer till masugnarna med linbana. Slaggtappning. Tackjärnsutslag, järn rinner från ugn till kokiller. Interiör från martinverket, arbetsbilder. Ugn slås ut, stålet rinner ner i skänk. Prov för kemisk analys. Smidesprov. Exteriör och interiör av kemiska laboratoriet. Göten lyfts ur kokillerna. Arrangör R L Ring.

2. (2)
3. (3)

Namn

Personer [Zetterman, W](#) (fotograf)
[Ring, R L](#) (medverkande)

Sök i SFI:s Svensk Filmdatabas

1. Skriv in det ni vill söka efter och klicka sedan på söksymbolen eller Enterknappen på tangentbordet.



☰ | **Svensk Filmdatabas:** 

Fagersta bruk 