

Delegations- och attestordning för Stockholms läns hembygdsförbund  
Antagen av styrelsen 2024-06-11  
Denna ordning gäller tills vidare

Stockholms läns hembygdsförbund, organisationsnummer 802006-7180.

### **Tecknande av förbundets firma**

Rätten att teckna förbundets firma framgår av konstituerande protokoll av den 11 april 2024.

Avtal som överstiger 100 000 kr tecknas av ordförande och vice ordförande i förening.

### **Delegation**

Styrelsen kan ge delegation till viss person att besluta i olika typer av ärenden.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska snarast anmäls till styrelsen.

Styrelsen kan när som helst återta delegation.

### **Attest**

Attest innebär att faktura eller annat betalningsunderlag granskas och godkänns för bokföring och utanordning. Vid granskningen kontrolleras att utgiften stämmer överens med beställd och levererad vara eller tjänst samt att debiterat pris överensstämmer med aktuell prislista, offererat belopp eller rekvisition.

På betalningsunderlaget bekräftas genomförd attest med datum och namnteckning. Därtill ska kontonummer för utgiften anges.

Betalningsuppdrag som överstiger 100 000 kr attesteras av ordförande och vice ordförande i förening.

Betalningsunderlag som följer godkänd budget eller beslutad verksamhetsplan attesteras av konsulenten.

Vid förfall för förbundets konsulent attesterar ordförande eller vice ordförande betalningsuppdragen.

Övriga betalningsunderlag ska behandlas av styrelsen som därvid också beslutar och vem som ska undertecknar attesten.

På betalningsunderlag avseende representation och hotellkostnader ska ändamål och deltagares namn anges.

Styrelseledamöters ersättning för aktiviteter anordnade av hembygdsrörelsen ska godkännas av styrelsen och kan därefter attesteras av konsulenten.

Förbundets ordförande attesterar kostnader eller ersättningar avseende konsulenten.

Förbundets vice ordförande attesterar kostnader eller ersättningar avseende förbundets ordförande.

Ingen äger rätt att attestera egna kostnader eller ersättningar.

#### Utanordning

Sedan en faktura attesterats enligt ovan verkställer i normalfallet konsulent alla betalningar för förbundet från förbundets bank- och bankgirokonton.

Rätten att verkställa betalningar från förbundets konton kan efter beslut av styrelsen delegeras till viss person vid anlitat bokföringsföretag eller annan lämplig person.