

Arbetsordning för Stockholms läns hembygdsförbunds temagrupper

Först antagen av styrelsen den 2017-09-19

Reviderad av styrelsen 2023-04-26

Denna arbetsordning gäller tills vidare

Temagrupper

Styrelsen tillsätter grupper. Grupperna fastställs i samband med länsförbundets konstituerande möte och ska arbeta enligt stadgarna tills styrelsen beslutar att de skall upphöra. Grupperna arbetar självständigt utifrån den verksamhetsplan som godkänts av styrelsen. Minnesanteckningar ska föras.

Definition på temagrupp är: I gruppen ingår huvudsakligen medlemmar från Stockholms läns hembygdsförbunds medlemsföreningar.

Syftet med temagrupperna är att de ska medverka till att stärka rörelsen genom att verksamheten kopplas till verksamhetsplanen. Gruppernas fokus ligger inom ett särskilt arbetsområde, i linje med visionen och ändamålsparagrafen. Exempel på arbetsuppgifter kan vara: utarbeta interna och externa remissyttranden åt styrelsen, arrangera kulturarvsresor, seminarier, föreläsningar och studiecirkel. Kunskapsförmedling, kompetens- och erfarenhetsutbyte i olika former är ett viktigt inslag i gruppernas verksamhet.

Ansvar och mandat: det ska finnas en ansvarig som säkerställer att gruppens arbete ligger i linje med förbundets stadgar, verksamhetsinriktning och beslut. Det ska vara en person som är väl förankrad i länsförbundets verksamhet och innehar ett förtroendekapital. Den ansvariga har också ett mandat att verka inom den budget som fastställts och tilldelats gruppen.

Finansiering av föreläsningar och utbildningar

Det är önskvärt att grupperna utifrån sitt specialkunnande anordnar föreläsningar, visningar, guidningar, seminarier, studiecirkel och utbildningsaktiviteter för förbundet och dess medlemmar. Principen vid anordnande av dessa aktiviteter är att de ska finansieras till 100 % genom deltagaravgifter, fonderade medel eller tidigare intäkter. 500 kr av aktivitetens överskott tillfaller förbundet för administration. Kunskaps- och erfarenhetsträffar som syftar till att utveckla rörelsens verksamhet omfattas inte av detta. Samarbete med studieförbund ska prioriteras för att underlätta administrationen.

Exempel på kalkyl:

Kostnader

Föreläsare 2 000 kr

Lokal 800 kr

Administration 500 kr

Deltagaravgiften måste då för 50 deltagare vara minst 66 kr för att täcka kostnaderna. Om man tar 100 kr i avgift räcker det med 33 deltagare.

Gruppernas ekonomi

Grupperna har till sitt förfogande den budget som styrelsen fastställt till det arbete som bedrivs för medlemsnytta. Det innebär att respektive grupp för närvarande har högst 5 000

kr till sitt förfogande/år. Dessa kan gå till förtäring, litteraturinköp, externa utbildningar, konferensavgifter, porto, kontorsmaterial och resor med SL. Inga arvoden utgår. Deltagare i gruppen betalar som regel inga deltagaravgifter i egen arrangerad verksamhet.

Om gruppen bygger upp en verksamhet som genererar intäkter enligt ovan finns möjlighet för styrelsen att besluta om en utökad budget för arbetsgruppen.

Verksamhetsplanering

Grupperna ska under hösten ta fram en verksamhetsplan som innehåller planerade aktiviteter, målgrupper för aktiviteterna, förslag på marknadsföring och ekonomi. Planen ska föreläggas konsumenten två veckor innan årets sista styrelsemöte så att den kan arbetas in i förbundets verksamhetsplan för kommande år.

Åtterrapporering och uppföljning till styrelsen

Grupperna avger fortlöpande en kort och koncentrerad skriftlig rapport om genomförd verksamhet samt analys av resultatet som kan ligga till grund för förbundets utveckling. Rapporten skickas till konsumenten efter genomfört möte/aktivitet.

Arbetsgrupper

Begreppet arbetsgrupp finns kvar med definitionen att gruppen är direkt kopplad till förbundsstyrelsen och arbetar med en särskild fråga/projekt under en överskådlig tid. Arbetsgruppen har inte en egen ekonomi och heller inte uppdraget att anordna föreläsningar, visningar, guidningar, seminarier, studiecirkel och utbildningsaktiviteter för förbundet och dess medlemmar.