

Antagen av styrelsen 2018-09-20

Styrdokument: per capsulam

Dokumentet gäller tills vidare

Hur per capsulam-beslut ska hanteras

Ett per capsulam-beslut är ett beslut som fattas utanför ett ordinarie möte. Per capsulam-beslut ska endast användas då en fråga inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte. Per capsulam protokoll ska upprättas och vid nästa ordinarie styrelsemöte läggs eventuella per capsulam-beslut i ett eget protokolltill handlingarna.

Per capsulam via e-post

För att fatta ett per capsulam-beslut via e-post skickas ett e-postmeddelande till styrelsen. Ämnesraden ska innehålla orden "per capsulam" och vilken fråga beslutet avser.

Vidare ska e-posten innehålla en beskrivning av frågan och en eller flera att-satser att ta ställning till.

I e-posten ska också framgå en tidpunkt då omröstningen avslutas. Röster som inte har inkommit innan omröstningen avslutas anses vara nedlagda. När omröstningen är avslutad ska förslagsställaren skicka resultatet av omröstningen till e-post-listan. Det ska då framgå följande; beslutets att-satser, datum för beslutets fattande samt röstetal. Vid behov ska röstetal kunna styrkas i samband med styrelsemöte.

Per capsulam via telefon eller samtal

När ett beslut måste fattas mycket snabbt kan ett per capsulam-beslut fattas via telefon eller samtal öga mot öga. Detta ska dock i möjligaste mån undvikas. Förslagsställaren ringer eller tilltalar samtliga styrelsemedlemmar och presenterar den aktuella frågan och de att-satser som föreligger. Respektive styrelsemedlem tar ställning till att-satserna och förslagsställaren sammanställer resultatet och skickar det till e-post-listan.