

# Instruktion för kartering av hembygdsföreningens byggnader och fastigheter

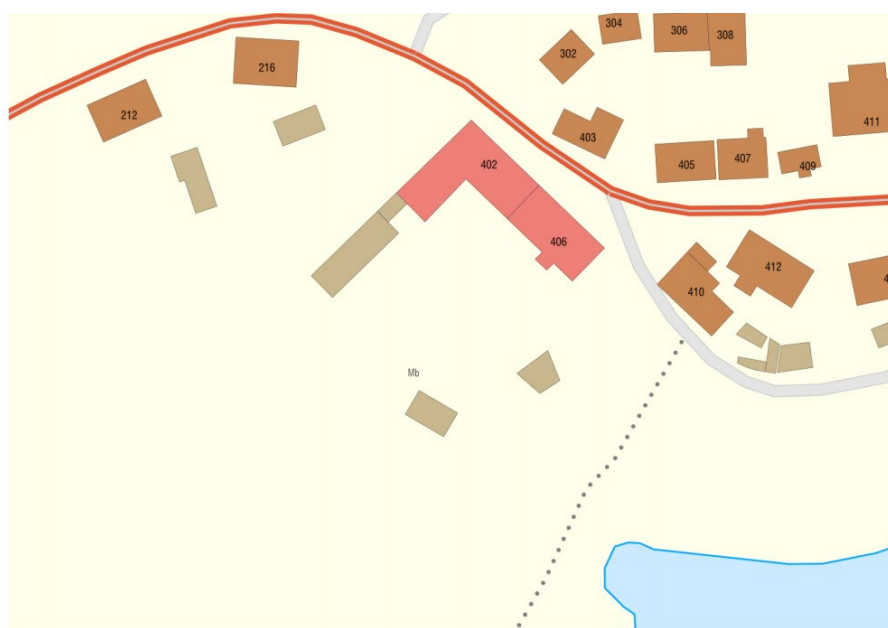
Ni kan välja mellan tre alternativ på vilket sätt ni vill skicka in uppgifter om era byggnader och fastigheter till oss. Vi ser helst att ni skickar in uppgifter om era byggnader och fastigheter till oss digitalt. Fungerar inte det kan ni skicka in en karta per post.

## Alternativ 1. Digital fil med karta och nummer för var byggnad

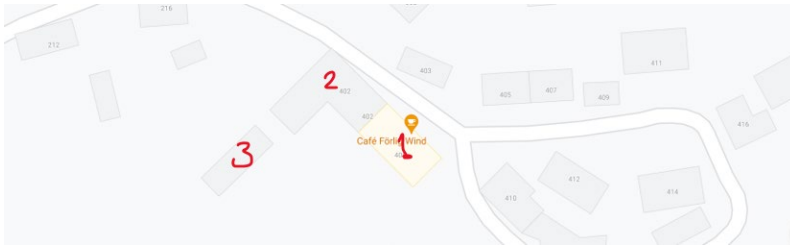
Det enklaste sättet att göra en digital fil med karta är att skriva siffror på den plats där er/era byggnader är markerade på en papperskarta och sedan skanna den eller fotografera av den. Ni kan även göra en skärmdump, klistra in den i ett Worddokument och skriva siffror på era byggnader. Det är viktigt att kartan är storskalig, skala 1:5000 är i minsta laget medan i skala 1:1000 kan man se byggnaderna tydligt, se exempel nedan. Skicka sedan filen med kartan tillsammans med tabellen i ett mejl till Sveriges Hembygdsförbund.



0 100 200 300 m  
Skala 1:5 000, SWEREF 99 TM, RH 2000.



0 30 60 90 m  
Skala 1:1 000, SWEREF 99 TM, RH 2000.



Exempel på en enkel digital karta där byggnaderna markerats med siffror.

### **Alternativ 2. En papperskarta med nummer utskrivna för byggnadernas placering**

Om ni av någon anledning inte kan eller har möjlighet att skicka in uppgifterna digitalt, på det som beskrivs ovan kan ni använda en papperskarta där ni skriver nummer på kartan där byggnaderna är utsatta på kartan. Använd gärna en penna i avvikande kulör från kartans, så att siffrorna syns tydligt. Det är lika viktigt i det här fallet att kartan är tillräckligt storskalig så att det lätt går att uttyda vilka byggnader det gäller. Skicka papperskartan tillsammans med tabellen i ett brev till Sveriges Hembygdsförbund.

### **Alternativ 3. Registrering av byggnadernas placering och namn i hembygdsportalen**

Är ni redan användare av hembygdsportalen och har en inloggning kan ni välja detta alternativ.