

Skriftligt möte – per capsulam

Det latinska uttrycket per capsulam betecknar ett beslut som fattas utan att beslutsfattarna, ofta ledamöter i en styrelse, möts.

Per capsulam-beslut skall endast användas då en fråga inte kan vänta till nästkommande sammanträde. Styrelsens stadgar och regelverk gäller, men enligt praxis brukar det ställas krav på högre enighet vid ett per capsulam-beslut.

I tider där regeringsbeslut och oro för corona gör det omöjligt att hålla ett årsmöte på traditionellt sätt inom den tid som stadgarna anger behövs alternativ.

En möjlighet är då att skjuta upp årsmötet till exempelvis sommaren med förhoppningen att kunna ses då. En annan variant för många är att bjuda in till ett digitalt årsmöte. Om man anser att dessa alternativ inte passar är ett per capsulam-möte en sista möjlighet.

Så här gör man:

- En kallelse skickas ut där det framgår att mötet enbart kommer att ske skriftligt. Kallelse och handlingar skickas med fördel via e-post till dem som har det (om stadgarna inte kräver skriftlig kallelse). Övriga medlemmar får kallelse per post.
- Årsmöteshandlingar skickas ut samtidigt eller finns tillgängliga digitalt exempelvis på en hemsida. Gör gärna dokumenten mer fylliga och förklarande än i vanliga fall så att alla kan förstå dem.
- På den utsända föredragningslistan ska det finnas ett förslag till beslut på varje punkt, eftersom medlemmarna ska ha möjlighet att kommentera eller godkänna varje ärende.

Exempel på dagordning:

1. Val av justerare: *Förslag till beslut XY och YZ*
 2. Verksamhetsberättelse (VB) och årsredovisning (ÅR), bifogad
Förslag till beslut: VB och ÅR godkänns och läggs till handlingarna
 3. Revisionsberättelse (RB), bifogad.
Förslag till beslut: RB godkänns och läggs till handlingarna
 4. Ansvarsfrihet.
Förslag: I enlighet med revisorernas förslag beviljas styrelsen ansvarsfrihet för 2020
 5. Val av ordförande på 1 år: Valberedningens förslag: XX.
Förslag till beslut: Årsmötet väljer AA till ordförande på 1 år
 6. Val av styrelseledamöter på 2 år: Valberedningens förslag: XX, YY och ZZ.
Förslag till beslut: Årsstämman väljer XX, YY och ZZ till ledamöter på 2 år.
 7. Val av revisorer på 1 år. Valberedningens förslag: AA och BB.
Förslag till beslut: Årsstämman väljer AA och BB till revisorer på 1 år.
- Vid varje ärende ska det finnas möjlighet att godkänna eller avslå förslaget.
 - Svar kan vara: Godkänner alla förslag till beslut
Godkänner alla förslag utom punkt x där jag föreslår...
 - Det ska framgå när svar senast ska vara insänt, samt vart det ska sändas (e-post och vanlig adress)
 - Svaret skall undertecknas



- Om det inte finns invändningar eller frågor sammanställer ordföranden och justerarna svaren till ett protokoll där det bifogas en "röstlängd", alltså vilka som svarat och därmed deltagit på årsmötet
- Om det inkommit avvikande åsikter bör punkten skjutas upp till ett annat möte för att tillåta diskussion. Det kan också vara nödvändigt att försöka med ett digitalt möte. Beslut kan dock fattas enligt majoritetens förslag.

Sveriges hembygdsförbund

Anna-Karin Andersson
Vice ordförande