

NYEDS HEMBYGDSFÖRENING

REGLER FÖR UTHYRNING

1. Ansvarig skall finnas på plats under tiden verksamheten pågår.
2. Hembygdsföreningens lokaler hyrs inte ut till ungdomsfester.
 - Minimiålder som ansvarig är 25 år.
 - Föräldrar får inte hyra lokal för att sedan låta ungdomar ha fest utan att själva närvara under hela tiden då arrangemanget pågår.
3. Ansvarig hyresgäst ansvarar själv för att, under hyrestiden, inga obehöriga får tillträde till lokalerna. Efter avslutat arrangemang skall dörrar och fönster stängas/låsas och belysning släcks.
4. Hyrd tid, eller lokal, får inte överlåtas i andra hand.
5. Hembygdsföreningen ansvarar inte för värdesaker eller andra tillhörigheter som under hyrestiden förvaras i lokalerna.
6. Hembygdsföreningens lokaler är **HELT rökfria**. Hyrestagaren ansvarar för att ingen rökning förekommer inomhus och att ”askkoppar” som finns utomhus töms på fimpar.
OBS. Inga pälsdjur får förekomma inomhus!
7. Av hänsyn till boende i området skall fönster och dörrar vara stängda efter kl. 24:00. Vid vistelse utomhus bör man tänka på att inte uppträda störande för grannar.
8. Det åligger hyresgästen att själv ansvara för eventuella tillstånd för till exempel alkoholförtäring m.m. om några sådana tillstånd fordras.
9. Inventarier skall hanteras varsamt och efter användandet återställas på den plats, där de stod vid uthyrningens början.
Bord och stolar skall lyftas vid förflyttning, inte **dras på golvet**.
10. Skador på lokaler, eller inventarier, skall omgående anmälas till ansvarig uthyrare.
Hyresgäst kan komma att ställas som ansvarig för uppkommen skada och/eller förlust av inventarier och bli ersättningsskyldig för reparation eller nyanskaffning.
11. Förbrukningsartiklar som finns i skåp m.m. får inte användas utan överenskommelse med ansvarig uthyrare. Undantaget är kaffefilter, diskmedel, toalettpapper och dylikt.

NYEDS HEMBYGDSFÖRENING

12. Städning av hyrda lokaler och diskning ska vara klart senast kl. 12:00 påföljande dag. För daguthyrning gäller kl. 18:00. Andra tider kan avtalas.

13. Städning skall ske enligt följande:

I köket skall all köksutrustning diskas och placeras på rätt plats. Diskmaskinen plockas ur och silen rensas. Ugnar skall rengöras om de använts.

Alla arbetsytor, spis och kylskåp rengörs väl. Trasor sköljs och hängs upp, kaffebryggare rengörs och förbrukade filterpåsar kastas.

Golvet skall torkas.

Toaletter/tvättstall skall rengöras noggrant, papperskorgar töms och golv torkas.

I stora salen skall bord och stolar rengöras. Golvet skall sopas noggrant och torkas.

Hall/entré skall sopas och golvet torkas.

Logen skall vara fri från eventuellt använda bord och stolar.

Golvet skall noggrant sopas och vid behov torkas.

Toaletter vid logen skall rengöras väl och golvet torkas.

Inga sopor får finnas kvar i lokalerna.

Utförd städning kontrolleras av en representant för Nyeds Hembygdsförening dagen efter hyrd tid. Är inte städningen gjord enligt ovanstående anvisningar och godkänd av denne, debiteras en extra kostnad för städning med 300 kronor för varje påbörjad timme.

14. Sopor placeras i avsedda sopkärl vid infarten. Skrymmande emballage, glasflaskor, m.m. körs till återvinningsstationen på Stationsgatan.

15. Efter avtalad hyrestid skall erhållna nycklar återlämnas i nyckelinkastet vid rullstolsrampen senast kl. 12:00 påföljande dag. Är lokal uthyrd dagtid skall nycklar återlämnas senast kl. 18:00.

16. Hyresgäst ansvarar för att samtliga nycklar återlämnas till Nyeds Hembygdsförening. Om nycklar inte återlämnas kan hyresgästen bli ersättningskyldig för kostnader för byte av lås samt kopiering av nya nycklar.

17. Avbokningsavgift kan uppstå om föreningen har haft kostnader inför uthyrning. Till exempel inköp personal m.m.

Välkomna!

Nyeds Hembygdsförening