

Verksamhetsplan för Mariefreds Hembygdsförening 2023



VERKSAMHETSPLAN FÖR MARIEFREDS HEMBYGDSFÖRENING 2023

Mariefreds hembygdsförening är en allmännyttig, ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningens verksamhetsområde utgörs av Mariefred med omnejd och organiserar föreningar och människor med intressen. Föreningen skall skapa broar mellan det förgångna, nutiden och framtiden samt vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö.

Föreningen skall vara medlem i Södermanlands Hembygdsförbund.

Hembygdsföreningens styrelse är samtidigt styrelse i Callanderska stiftelsen - enligt stiftelsens stadgar.

Styrelsen ska således förvalta stiftelsens fastighet - Callanderska gården i Mariefred.

Hembygdsföreningen är hyresgäst i nämnda gård för museet och andra för föreningen nödvändiga lokaler.

Ledamöterna i styrelsen och medlemmarna i föreningens 13 olika arbetsgrupper, sammantaget ca 60 personer bidrar till att uppfylla visionen och verksamhetsplanen.

VISION 2030

- ◆ Callanderska gården är nyrenoverad så väl till det yttre som det inre.
- ◆ I samband med renoveringen har vi handikappanpassat gården så långt det är möjligt.
- ◆ Vi har en fantastisk fin trädgård med växter som en gång i tiden odlades i stadsgårdarna.
- ◆ Vi har med hjälp av läns museet fått status som »stads-museum«.
- ◆ Vi visar upp vår historia från vårt kloster Pax Mariæ, Gripsholms slott och den hantverkstradition som präglat fram utvecklingen av Mariefred.
- ◆ I huvudbyggnaden har vi frigjort utrymme för utställning av vår klädsamling.
- ◆ Vi har en utåtriktad verksamhet främst till våra skolor i syfte att ge barnen en allsidig information om Callanderska gården och Mariefreds historia.
- ◆ Callanderska gården är den naturliga samlingsplatsen för mariefredsbor och våra turister.
- ◆ För att locka människor till gården har vi en café-verksamhet som har en doft och smak från tiden.
- ◆ För att förstärka samlingspunkten förekommer det musik och liknade aktiviteter i trädgården.
- ◆ Våra foton och våra samlingar är digitaliserade så de kan visas på föreningens hemsida.
- ◆ Tillföra nya föremål till samlingarna »dagens föremål blir morgondagens historiska ting«.
- ◆ Bredda den gemensamma kunskapen om Mariefred genom att föreningar samverkar med andra föreningar i staden.
- ◆ Föreningen har goda relationer och gott samarbete med företag i Mariefred som stöttar föreningens verksamhet.
- ◆ Callanderska gården och föreningens verksamhet är ett gott exempel när man talar om inkludering av alla inne-vånare i Mariefred oavsett ålder, nationalitet eller kön.

A light blue hexagon with a black border containing the word "Styrelsen" in bold black text.

Styrelsen

UPPDRAG

- ◆ Styrelsen skall verka för att stiftelseurkunden i Callanderska stiftelsen och stadgarna i Mariefreds hembygdsförening följs, samt att visionen för Callanderska gården/hembygdsföreningen 2030 uppfylls.
- ◆ Styrelsens ledamöter skall ge stöd och uppmuntran till de medlemmar som verkar i arbetsgrupperna.
- ◆ Styrelsens ledamöter verkar aktivt för att uppfylla föreningens vision och verksamhetsplan.

AKTIVITETER

- ◆ Planera och genomföra årsmötet i alla dess delar.
- ◆ Införa digitala betalningssystem och förbättra betalningsrutiner.
- ◆ Följa arbetet med nyttjande- och åtgärdsprogrammet tillika skapa förutsättningar för att verkställa det samma.
- ◆ Följa projektet med lyftet av Annexet och skapa förutsättningar så att projektet kan genomföras och slutförs.
- ◆ Utveckla informationen på och om Callanderska gården, museet och trädgården. Information skall finnas på flera språk, både skriftlig och digitalt.
- ◆ Aktivt delta i forandet av framtidens hembygd.
- ◆ Ta initiativ till samarbete med andra föreningar i staden.
- ◆ Digitalisering av föreningens register.
- ◆ Följa upp och återkoppla enkäter.

OBS! Uppgifter om Arbetsgruppernas ansvariga finns på vår hemsida. – www.hembygd.se/mariefred



UPPDRAG

- ◆ Förvalta Callanderska stiftelsen fastighet.

AKTIVITETER

Projekt Annexet;

- ◆ Projektering samt genomförande av byggåtgärder.
- ◆ Grund, Stomåtgärder, Bjälklagsjusteringar samt utvändiga fasadreparationer.
- ◆ Renovering hyreslägenhet, kök, hall utökas, golvlutning vardagsrum åtgärda, samt el-sanering allt.
- ◆ Elsanering och elrevidering bottenvåning samt vind.
- ◆ Eventuellt som del i Byggnadsvårdsläger.

Projekt Loftboden; genomföra byggåtgärder.

- ◆ Fasad söder ompanelas utvändigt med kilsågade grövre brädor och lock. Målning Faluröd slamfärg. Ställningsbyggande krävs.
- ◆ Utflyttning av fönster samt renovering båge, karm, beslag samt glasrutor. Linoljemålas.
- ◆ Eventuellt som del i Byggnadsvårdsläger för Eskilstuna Folkhögskola.

Underhållsåtgärder;

- ◆ Målning resterande delar av fasader på Bodlängan.
- ◆ Nya hängrännor med krokar och stuprör till samtliga tak. Trärännor med plåtskoning insida.
- ◆ Staket, grindar och stolpar, renovering och ommålning mot Kyrkoplanen.
- ◆ Åtgärda takläckage på hantverksboden.



UPPDRAG

- ◆ Callanderska gården, en färggård från 1700-talet mitt i centrala Mariefred. Flera hus finns på gården men här finns också en fantastisk trädgård från tiden. Blomland, kryddträdgård, hushållsland, bär, prydnadsbuskar och rabatter. Det är vi i trädgårdsgruppen som tillsammans ansvarar för trädgårdens skötsel.

Det är ett stort och viktigt uppdrag då trädgården är Callanderska gårdens ansikte utåt och en källa för rekreation och inspiration för många Mariefredsbor och besökare.

Vi som är med i denna grupp får skörda det vi sår i de egna landen, vi får fritt plocka blommor, kryddor bär och frukt i trädgården.

För att vi med frivilliga krafter skall klara av uppdraget så har vi i gruppen olika ansvarsområden, en del gemensamma och en del enskilda områden.

Vi är nu 17 medlemmar i gruppen.

AKTIVITETER

- ◆ Möte - samordnare bjuder in.
- ◆ Presentation av nya medlemmar.
- ◆ Genomgång av verksamhetsplan.
- ◆ Genomgång av förrådet och andra lokaler.
- ◆ Skötsel av trädgården.
- ◆ Möte i början av april - Samordnaren tar fram plan för ansvarsområden. Vi delar med oss av tips till varandra.
- ◆ Fördelning av våra fyra böntorn.
- ◆ Inköp och läggning av nya plankor till våra odlingslotter.

- ◆ Delta i vårstädningen och åtgärder inför Vårdshusets servering i trädgården. Samt uppföljning av samarbetet med vårdshuset.
- ◆ Delta i höststädningen.
- ◆ Lägesrapport och förberedelser inför årets vårsådd samt eventuellt gemensamt inköp.
- ◆ Planera och genomföra Öppet Hus.
- ◆ Beskrining av fruktträd och vinbärsbuskar.
- ◆ Inköp av nya trädgårdsredskap samt av gödsel och plantering av en kulturväxt per odlingslott.
- ◆ Sådd av växter för färgning på fri odlingslott.
- ◆ Utveckling av örtagården och förslag på åtgärder.
- ◆ Planering för vårt bidrag till helheten som att vara husvärd i museet, programgruppens planerande aktiviteter, om barnaktivitet ska ingå m.m.
- ◆ Studiebesök i lämplig trädgård för att gemensamt utöka våra växtkunskaper.
- ◆ Tag vara på frukten i vår trädgård.
- ◆ Bedöma om vi eventuellt ska ha en bikupa i vår trädgård.
- ◆ Bedöma om trädgårdsgruppen skall vara en del av (ansvarig för) barnaktivitet i september. Växtfärgning.
- ◆ Ny »mur» i örträdgården.
- ◆ Inventering och utveckling av växterna i blomlandet och ta fram namnskyltar till samtliga rosor.
- ◆ Samordnaren tar fram bevattningsschema.
- ◆ Medverka i och ge förslag på vad som kan säljas i vår shop.



UPPDRAG

- ◆ Föreningen ska genom att anordna utflykter, föredrag, utställningar och ge ut skrifter, uppmärksamma på bygdens natur- och kulturminnen samt bidra till deras sakkunniga utforskande och tillvaratagande.

AKTIVITETER 2023

- ◆ 1. Musik i trädgården / på gården.
Valborgsfirande på kyrktrappan med sedvanligt värtal och vårsånger av kyrkokören.
- ◆ 2. Eventuell barnteater i trädgården.
Midsommarfirande på Midsommarängen med spelmän, dans, lekar och allsång.
- ◆ 3. Musik i trädgården.
Vasa 500-årsfirande med teaterpjäs utomhus i trädgården på Callanderska gården. Detta är beroende på den budget som vi sökt räcker till.
- ◆ 4. Adventskaffe den första söndagen i Advent på gården.



UPPDRAG

- ◆ Gruppens uppdrag är att klippa ut och klistra in relevanta artiklar om Mariefreds Hembygdsförening, Callanderska stiftelsen och hembygden.

AKTIVITETER

- ◆ Klippa ut adekvata artiklar från press och arkivera dessa.



Foto- gruppen

UPPDRAG

- ◆ Fotogruppens uppdrag är att samla in foton från Mariefred med omnejd. Föreningens fotosamling skall på olika sätt göras tillgänglig för allmänheten.

AKTIVITETER

- ◆ Att fortsätta och i mesta möjliga mån skanna in material från glas- och celluloidnegativ samt diabilder.
- ◆ Planera för kommande bildvisningar/utställningar.
- ◆ Genomföra efter förfrågning bildvisningskvällar som förhoppningsvis kan genomföras i församlingshemmet.
- ◆ Fler foton-porträtt finns tillgängliga i »Bygdeband«.
- ◆ Ta emot bilder från allmänheten (låna för skanning).
- ◆ Fortsatt dokumentering av förändringar i staden.
- ◆ Efter förfrågning fotouppdrag av historiskt intresse.



Kläd- samlings- gruppen

UPPDRAG

- ◆ Vårda föreningens klädsamling. I uppdraget ingår även att visa upp och informera om samlingen till skolor, grupper, föreningens medlemmar och andra intresserade.

AKTIVITETER

- ◆ Bistå med kläder till föreningens klädvisningar.
- ◆ Uppdatera ordningsreglerna för skötsel och utlåning av kläder.
- ◆ Samarbeta med övriga grupper.



UPPDRAG

- ◆ Vårda samlingarna och göra dem tillgängliga för besökare.
- ◆ Guida besökare i museet, på gården och i staden.
- ◆ Ta emot donationer och samla in föremål som har anknytning till Mariefred.
- ◆ Förvalta museet.
- ◆ Kontakt med myndigheter i ärenden som berör Hembygdsföreningens områden.

AKTIVITETER

- ◆ Slutföra elsanering och ny belysning i museet.
- ◆ Färdigställa en samlad information om gården, om klostret, om staden och om Sofia och borgarhemmet.
- ◆ Utse butiksansvarig.
- ◆ Organisera stadsvandringar, kyrkogårdsvandringar.
- ◆ Organisera gårdsvärdarnas verksamhet för 2023.
- ◆ Ny fotoutställning i hantverksboden.
- ◆ Göra klostrets betydelse synligt med hjälp av en informationstavla.
- ◆ Påbörja en översyn av alla museets föremål och tavlor.



UPPDRAG

Försäljning av begagnade varor som föreningen fått i gåva eller fått sig skänkta. Försäljningen sker med samtycke av givaren och intäkterna bidrar till underhållet av Callanderska gården.

AKTIVITETER: Öppet efter överenskommelse i gruppen under sommaren och under vissa event under året.

Öppettiderna annonseras på Facebook och Instagram.



UPPDRAG

- ◆ Arkivering av dokument, videofilmer och ljudupptagningar.
- ◆ Handha biblioteket
- ◆ Besvara frågor. Hålla arkivet tillgängligt.

AKTIVITETER

- ◆ Registrering av dokument.
- ◆ Digitalisering av VHS-kassetter.
- ◆ Registrering av Sofias boksamling och Gustaf Lindqvists romaner.
- ◆ Ordna arkivkapslar i »finkan«.
- ◆ Beskrivning av kv. Båtsmansberget.
- ◆ Upprätta rutin för utlåning av arkivmaterial.
- ◆ Utredda hur digitala dokument skall arkiveras.
- ◆ Lägga ut film om borgmästare Gustaf Lindqvist på hemsidan.



UPPDRAG

- ◆ Utgivning av årsskriften Callandern.

AKTIVITETER

- ◆ Bestämma ämnesval och skribenter för de olika artiklarna i Callandern. Välja bilder, layout och tryckning för att kunna presentera en ny Callandern till årsmötet.



UPPDRAG

- ◆ Remissinstans i Strängnäs kommuns byggnadsärenden som berör Mariefred.

AKTIVITETER

- ◆ Ge kommunens namnberedning Hembygdsföreningens synpunkter på namn på gator och kvarter på planerade nybyggda områden.



UPPDRAG

- ◆ Väver trasmattor, löpare, handdukar. Syr, stickar, och virkar andra textilvaror enligt hantverkstradition. Alla alster är till försäljning och förtjänsten går till föreningen.

AKTIVITETER

- ◆ Marknadsföra vävstugan på Facebook och i den lokala pressen att det går att beställa mattor, löpare m.m. från vävstugan.
- ◆ Fortsätta att utveckla och förnya utbudet av hantverksprodukter.



UPPDRAG

- ◆ Bistå styrelsen och arbetsgrupperna i IT-frågor. Samt säkerställa att dataprogrammet för föremålshantering kan användas även i framtiden. Bistå med backup-rutiner.