

STADGAR FÖR HEDESUNDA HEMBYGDSFÖRENING ORGANISATIONSNUMMER 885000-5367

Innehållsförteckning

- § 1 Namn, verksamhets område och karaktär
- § 2 Hembygdsföreningens ändamål
- § 3 Hembygdsföreningens verksamhet
- § 4 Hembygdsföreningens organisation
- § 5 Medlemsmöten
- § 6 Medlemskap i Hembygdsföreningen
- § 7 Avgifter
- § 8 Lokalt samarbete
- § 9 Bildande av särskilda associationer
- § 10 Ordinarie årsmöte
- § 11 Extra årsmöte
- § 12 Hembygdsföreningens styrelse
- § 13 Räkenskaper och revision
- § 14 Stadgeändring
- § 15 Upplösning av hembygdsföreningen
- § 16 Förvärv och försäljning av fast egendom

§1 Namn, verksamhetsområde och karaktär

Föreningens namn är Hedesunda Hembygdsförening.

Föreningen är medlem i Gästrikre Hälsinge Hembygdsförbund och därigenom ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsförening är därmed även medlem i riksförbundet Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsförening har rätt att delta i Sveriges Hembygdsförbunds årliga riksstämma.

Föreningens geografiska verksamhetsområde utgörs av Hedesunda sockendel, Gävle kommun.

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening med syften som framgår av paragraf 2, ändamål.

§2 Hembygdsföreningens ändamål

Hembygdsväsendet vilar på tre ideologiska grundpelare: humanism, demokrati och solidaritet.

Hembygdsväsendets ändamål är att vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö så att den blir en naturlig grund för ett gott liv.

Hembygdsföreningen ska i detta syfte arbeta för:

*att kunskapen om och känslan för hembygdens kultur- och naturarv fördjupas och förs vidare till kommande generationer.

*att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas tillvara och görs tillgängliga för alla.

*att värna om kulturarv, miljö, tradition och hävdvunnen sed i samband med samhällsförändring.

Arbetet inom Hembygdsföreningen och hembygdsväsendet inbegriper allas hembygder. Sveriges Hembygdsförbunds riksstämma utgör en samlingspunkt för det gemensamma arbetet.

§3 Hembygdsföreningens verksamhet

*Kulturminnesvård

*Att befrämja kunskap och känsla för hembygden och dess ur historisk och kulturell synpunkt värdefulla traditioner

*Aktivt medverka vid samhälls och miljöplanering,

*Att dokumentera byggnader, föremål, handlingar och muntliga traditioner med anknytning till både äldre tid och nutiden.

§4 Hembygdsföreningens organisation

4.1 Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja hembygdsarbetet

4.2 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelse för föreningen. Mellan årsmötena är styrelsen högsta beslutande organ.

Föreningens verksamhetsår utgörs av tiden från ett ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte.

4.3 Styrelsen fastställer organisationsplan och arbetsordning för hembygdsföreningens kansli.

§ 5 Medlemsmöten

Som ett inslag i föreningens verksamhet anordnas möten som behandlar angelägna frågor.

Vid sådana möten kan även interna föreningsangelägenheter diskuteras och beslut i dessa fattas, under förutsättning att de ärenden som ska behandlas har angivits i den kallelse som ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet.

§ 6 Medlemskap

6.1 Person som delar de under ändamålsparagrafen angivna värderingarna och vill bli medlem registreras utan särskild ansökan efter det att medlemsavgiften betalats. Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där person inte delar föreningens grundsyn.

6.2 Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem.

Eventuella förmåner till stödjande medlemmar beslutar styrelsen om.

6.3 Person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens arbete kan av årsmötet, på förslag från styrelsen, utses till hedersledamot.

6.4 Medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

§7 Avgifter

7.1 Avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

Den som inträder som medlem efter den 30 september erlägger ej avgift för inträdesåret.

7.2 Medlem som ej erlagt fastställd avgift förlorar medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av föreningens styrelse.

7.3 Hedersledamot är befriad från avgift.

§ 8 Lokalt samarbete

Föreningen kan inträda som medlem i sådana lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av föreningens styrelse, som också beslutar om föreningens representation.

§9 Bildander av särskilda associationer

För ändamål som gagnar föreningens intressen kan årsmötet besluta om bildandet av särskilda associationer, såsom aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse, ideell förening eller annat. Sådana beslut kan även gälla förvärv av aktier och andelar.

§ 10 Ordinarie årsmöte

10.1 Årsmöte med föreningen ska hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

10.2 Årsmötet består av föreningens medlemmar och ledamöterna i föreningens styrelse. Alla medlemmar och styrelseledamöter äger förslags- och yttranderätt samt rösträtt.

Stödjande medlem har förslags- och yttranderätt, men ej rösträtt.

Rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.

Ledamöterna i föreningens styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

10.3 Skriftlig kallelse till årsmöte tillställs medlemmarna senast fyra veckor före mötet.

10.4 Medlem som så begär ska senast två veckor före årsmötet få årsmötets handlingar sig tillsänd.

10.5 Årsmötet utser för nästkommande verksamhetsår en valberedning om högst fem ledamöter.

En av ledamöterna utses till sammankallande.

10.6 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

A: Frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande.

B: Val av årsmötesfunktionärer:

*Mötesordförande

*Mötessekreterare

*Två protokolljusterare

*Två rösträknare

C: Fastställande av dagordning

D: Årsredovisning

*Verksamhetsberättelse

*Bokslut

*Fastställande av resultat- och balansräkning

*Föredragning av revisorernas berättelse

*fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

E: Fastställande av eventuella arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter samt av andra ersättningar

F: Val av:

*Ordförande för nästkommande verksamhetsår

*Ordinarie styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren

*Ersättare för de två nästkommande verksamhetsåren

*två revisorer för nästkommande verksamhetsår

*två ersättare för revisorerna för nästkommande verksamhetsår

*Val av ombud till det regionala hembygdsförbundets årsmöte

*Valberedning om högst fem ledamöter, varav en sammankallande

G: Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag

H: Fastställande av avgifter till föreningen

I: Fastställande av budget och verksamhetsplan för minst det framförliggande verksamhetsåret
Fråga utöver dem som återfinns på det av styrelsen upprättade förslaget till dagordning får diskuteras av årsmötet om tre fjärdedelar av de röstberättigade så beslutar. Beslut får ej fattas i sådana frågor.

10.7 Motion till föreningens årsmöte kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionerna. I yttrandet ska återfinnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet.

10.8 Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning.

§ 11 Extra årsmöte

11.1 Extra årsmöte ska hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller när minst 20 procent av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens ordförande.

11.2 Kallelse till extra årsmöte skall ske minst 30 dagar före mötets hållande.

11.3 Extra årsmöte kan besluta endast i de ärenden som upptagits på den dagordning som tillställs medlemmarna i samband med kallelsen.

11.4 Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

§ 12 Hembygdsföreningens styrelse

12.1 Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

12.2 Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsmötets beslut.

Härutöver åligger det styrelsen att

*fastställa delegationsordning avseende styrelse och arbetsutskott, samt i förekommande fall för anställd personal

*såsom arbetsgivare svara för verksamheten vid hembygdsföreningens kansli, vilket bl a innebär ansvar för att verksamheten vid detta bedrivs med effektivitet, med en god personalpolitik och med iakttagande av de lagar och regler som gäller på arbetsmarknaden.

*svara för att bokföring och medelsförvaltning är ordnade på betryggande sätt och att iaktta de föreskrifter som kan gälla för influtna medel.

*till riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet lämna de uppgifter dessa begär.

12.3 Föreningens styrelse ska förelägga ordinarie årsmöte förslag till verksamhetsplan och budget, minst för framförliggande räkenskapsår.

Föreningens styrelse ska vidare för årsmötet framlägga sådana övriga förslag som är av betydelse för föreningens verksamhet.

12.4 Föreningens styrelse har sitt säte där kansliet är beläget, annars där ordföranden är bosatt.

12.5 Föreningens styrelse ska bestå av minst fem ordinarie ledamöter, nämligen ordförande och minst fyra övriga ledamöter, vilka samtliga väljs av föreningens årsmöte.

Antalet ersättare ska vara minst två.

*mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter och ersättare har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vartannat årsmöte.

*styrelsen äger rätt att till sig adjungera representanter för närstående organisationer och myndigheter. Sådana representanter har endast yttranderätt vid sammanträden.

12.6 Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen äger rätt att till sig adjungera hjälp med föreningens bokföring och räkenskaper.

12.7 Föreningens styrelse beslutar om ersättarnas deltagande i sammanträden, dock att ersättare alltid ska inkallas till tjänstgöring när ordinarie ledamot har förfall.

12.8 Anställd av föreningen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i föreningens styrelse eller ledamot av föreningens valberedning.

12.9 Den eller de ledamöter av styrelsen, som förvägras ansvarsfrihet av föreningens årsmöte kan inte omväljas.

12.10 Föreningens styrelse kan inom sig utse ett arbetsutskott att handlägga ärenden enligt en av styrelsen fastställd delegationsordning.

Antalet ledamöter i arbetsutskottet ska utgöra mindre än hälften av antalet ledamöter i styrelsen. Styrelsen kan härutöver utse funktionärer för olika uppgifter inom styrelsen liksom arbetsgrupper och dylikt.

12.11 Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd sammanträdesplan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår.

Sammanträde ska alltid hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär.

Kallelse till sammanträde ska utsändas senast två veckor i förväg.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras på sätt som styrelsen beslutar.

12.12 Föreningens firma tecknas dels av hela styrelsen, dels av två personer i förening utsedda av styrelsen. Av föreningen anställd personal kan inte ensamma teckna firman.

Teckningen av föreningens postgiro- och bankärenden sker på sätt som regleras i attestordning fastställd av styrelsen. Giro och bank tecknas alltid av två personer i förening.

12.13 Av hembygdsföreningen tryckt eller digitalt producerat material, liksom sändningar i radio och tv, och som faller under tryckfrihetsförordningen, är utgivaren ensam ansvarig. Utgivaren utses av föreningens styrelse.

§ 13 Räkenskaper och revision

13.1 Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

13.2 För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmötet två revisorer och två ersättare för dessa.

13.4 Styrelsen ska senast den 31 januari till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

13.5 Revisorerna ska fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast den 15 februari till styrelsen överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

§ 14 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar beslutas av föreningens ordinarie årsmöte. Sådant beslut måste fattas med minst tre fjärdedelar av avgivna röster.

§ 15 Upplösning

15.1 Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet ska minst tre fjärdedelar av de röstberättigade godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger.

15.2 Är föreningens upplösning beslutad, ska dess tillgångar överlämnas till det regionala hembygdsförbundet för förvaltning. Riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet tar inget ansvar för skulder som inte täcks av föreningens egna tillgångar.

Hembygdsföreningens arkivalier överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.

§ 16 Förvärv och försäljning av fast och lös egendom

Hembygdsföreningen kan som juridisk person förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dylikt.

Före varje sådant ställningstagande rekommenderas Hembygdsföreningen att rådgöra med det regionala förbundet.

Beslutade på årsmötet 2004-03-28