



INBJUDAN TILL KURS

Samlingshantering för hembygds- och kulturarvsföreningar

FÖR FÖRENINGAR SOM ÄR MEDLEMMAR I BOHUSLÄNS HEMBYGDSFÖRBUND

Många hembygds- och kulturarvsföreningar förvaltar stora mängder föremål och foton. I denna kurs går vi igenom grunderna i samlingshantering, med praktiska exempel och systemlösningar för att strukturera och bevara föreningens samlingar.

Under ledning av **Sverker Balksten och Lennart Sennung från Munkedals hembygdsförening** tittar vi närmare på gallring, registrering, metoder och program. Till varje träff ingår även hemuppgifter som du tar med till din förening.

Kursen startar i april med två träffar om grundläggande samlingshantering och fortsätter i höst med fördjupning i digitala verktyg. För dig som behöver stärka dina datorkunskaper erbjuds en introduktion under våren.

Samlingshantering i allmänhet

3 april + 10 april kl. 14.00 – 18.30

Introduktion för samtliga deltagare

- Hur ser det ut i föreningarna idag – behov, resurser och ambitioner?
- Grundbegrepp i samlingshantering: objekt, samling, förvärv, gallring, katalogisering, bevarande och policy.
- Praktikfall från Munkedals Hembygdsförening: Digitala lösningar med exempel på penn- och pappersmetoder, Excel, Sofie, Access, samt wiki- och portallösningar.
- Struktur och processer: Kvalitetssäkrad hantering och exempel på användbara verktyg som Sofie, Excel och Mediawiki.
- Systemlösningar: Genomgång av olika alternativ, från manuella till internetbaserade system, samt krav på teknik och resurser.

Härifrån kan föreningen fortsätta med analog samlingshantering på egen hand.

- För föreningar som har grundläggande datorkunskap fortsätter kursen hösten 2025. Vid behov av kunskap om grunderna i datorhantering erbjuds kursen **HEJ DATOR** våren 2025.

Samlingshantering för hembygds- och kulturarvsföreningar

FÖR FÖRENINGAR SOM ÄR MEDLEMMAR I BOHUSLÄNS HEMBYGDSFÖRBUND



Hej dator - grundkunskap i datorhantering

6 maj + 15 maj kl. 14.00 – 18.30

Erbjudande om grundkurs för dig som behöver fylla på kunskaperna i datorhantering. Deltagarna tar med sina egna datorer.

- Genomgång av grundläggande begrepp som appar, mappar, filer och lagringsenheter.
- Skapa, spara och hitta filer i Utforskaren.
- Byta namn, radera och återställa filer.
- Flytta filer mellan mappar och externa lagringsenheter som USB-minnen.
- Redigera och kopiera filer.
- Ladda upp filer till webbaserade system, överföra filer mellan smartphone och dator, logga in på externa nätverk och hantera nätverksanslutningar.

Datoriserad samlingshantering

25 sep + 2 okt kl. 14.00 – 18.30

Systemlösningar och praktisk registrering för samlingshantering

Deltagarna tar med sina egna datorer - (Windows 10 eller högre), installerad webbläsare, MS Office (vid Excel-baserad lösning), samt 4–5 objekt med stödmaterial (bilder, berättelser, historik).

- Uppkoppling och installation av systemen, inklusive demo- och testmiljöer.
- Praktisk registrering av objekt, med stöd av kursledare.
- Erfarenhetsutbyte och gruppvis demonstration av systemen.
- Fortsatt registrering av objekt i grupper med stöd av kursledare och kurskamrater.
- Möjlighet att byta system om det befintliga inte passar föreningens behov.
- Vad tar vi med oss och hur går vi vidare i föreningen?

Samtliga kurstillfällen ses vi på Studieförbundet Vuxenskolan, Skansgatan 3, Uddevalla.

Anmälan senast 27 mars till Studieförbundet Vuxenskolan via länk: [Samlingshantering för hembygdsföreningar](#) alternativt till exp. 0522-65 33 33, QR-kod eller vgregion@sv.se

Ange föreningstillhörighet och ev allergi/specialkost.

Vi bjuder på kaffe/the och smörgås. Kursen är kostnadsfri.



Vid frågor, kontakta: Ebba Jacobsson, Studieförbundet Vuxenskolan, ebba.jacobsson@sv.se eller 070-855 30 35