

Utkast

24 okt 2011

Gåvopolicy

Samlade föremål och inventarier ska härstamma från Albo Härad och spegla det som föreningen vill berätta och förmedla nu och i framtiden.

En grundförutsättning för mottagande av gåvor, inventarier och andra kulturföremål, är att detta inte är förknippat med några krav från givaren. Föreningen ska vara den aktiva parten i samlandet, genom att bestämma vad som ska samlas. Gåva i form av deposition ska tacksamt avböjas.

I första hand ska inventarierna ha tillhört något av föreningens kulturobjekt eller ha en naturlig sammankoppling till objektet och vara tidstypiskt för dess verksamma period.

Varje förvärv måste motiveras. Ställ frågorna:

- Vad tillför föremålet samlingarna?
- Finns det liknande föremål tidigare?
- Tillför föremålet kunskap som föreningen saknar och behöver?
- Finns det en lämplig och säker plats för föremålet i lokalerna?

Vid mottagande av fotografier, dokument, böcker o. dyl. ska arkivansvarige kontaktas. Vid mottagande av textilier ska textilkommittén anlitas.

Registrering och dokumentation

Föremål av alla slag ska registreras och dokumenteras med uppgifter om tillverkning, användningsområden, ägarförhållanden mm. Föremålet bör fotograferas.

Redan befintliga föremål

De föremål/inventarier som funnits och använts i kulturobjektet under dess verksamma tid har första prioritet. Föremålen ska också ha ett kulturhistoriskt intresse för allmänheten.

Inventarier i byggnadsminnesbevarade byggnader har en speciell status.

Där det finns många exemplar av samma inventarier och föremål som inte "hör hemma" på platsen behövs en inventering. Vid utgallring och ev. avyttring bland "överflödiga" föremål och inventarier bör diskussion föras mellan berörd "ring" och ordförande i föreningen.